

Отчет о реализации плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33
(на 01.04.2021 год)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
На официальном сайте ОО недостаточно полная и актуальная информация.	- Разработать на сайте ОО раздел «Опрос» и систематически актуализировать тематику онлайн опросов.	01.11.2018	Дудорова Е.А.- заместитель директора по УВР;	исполнено	январь 2019
	- Разработать на сайте ОО раздел «Обратная связь».	01.11.2018	Шубенкин Ю.В. – инженер-программист	Исполнено, на сайте в разделе «Обратная связь»	январь 2019
Отсутствие системы взаимодействий с потребителями образовательных услуг	Разработать на сайте ОО раздел «Обращения граждан». Размещать отчет о работе с обращениями.	01.11.2018	Дудорова Е.А.- заместитель директора по УВР т; Шубенкин Ю.В. – инженер-программист	Исполнено	январь 2019
Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	- Разработать на сайте ОО раздел «Наши достижения».	31.12.2018	Шубенкин Ю.В. – инженер-программист	Исполнено	январь 2019
	- Своевременное обновление информации об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах на различных уровнях. - Информирование (вовлечение) обучающихся и родителей о проводимых конкурсах на различных уровнях.	постоянно	Осипова Е.И. – заместитель директора по УВР; Григорьева Н.В. - заместитель директора по УВР;	Исполнено, информация размещается своевременно на сайте ОО и в АИС «Сетевой город»	постоянно, в течении учебного года

Отсутствие ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	01.10.2018 г.	Шосман И.В. - директор	Исполнено: - приказ от 14.09.2018 № 300	14.09.2018 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Проведение инструктажей работников ОО о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг.	01.10.2018	Богданова Н.В. - заместитель директора по АХЧ	Исполнено: - Приказ от 26.04.2018 № 124 «Об усилении пропускного режима»; - приказ от 01.09.2018 № 288 «О пропускном режиме для родителей (законных представителей)»	01.09.2018 г.
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	- Создание библиотеки-медиатеки с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	2020 г.	Богданова Н.В.- заместитель директора по АХЧ	Исполнено	01.09.2020 г.
	- Информирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) об имеющихся интернет площадках для онлайн – образования, размещать актуальную информацию в АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно, в течение учебного года	Дудорова Е.А.- заместитель директора по УВР; Шубенкин Ю.В. – инженер-программист	Исполнено, информация размещается в АИС «Сетевой город»	постоянно, в течении учебного года

Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания	Контроль за организацией питания в школе.	постоянно	Богданова Н.В.- заместитель директора по АХЧ Косцова Н.Е. – ответственный за питание	Предписание выполнено	01.09.2018
Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.	- Провести анкетирование (опрос) среди родителей, педагогов и обучающихся. - Создать на сайте ОО онлайн-опрос	31.12.2018	Осипова Е.И. – заместитель директора по УВР; Григорьева Н.В. - заместитель директора по УВР; Гриненко Т.А.- педагог-организатор; Шубенкин Ю.В. – инженер- программист	Исполнено. На сайте ОО в разделе «Опрос» размещена онлайн - анкета	декабрь 2018
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Создание автоматизированных рабочих мест для обучающихся ОО.	2020 г.	Богданова Н.В.- заместитель директора по АХЧ	Исполнено	01.09.2020 г.
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей); - патронаж семей; - коррекционно-развивающие занятия с обучающимися; - помощь обучающимся в профориентации; - совместная работа по оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной	постоянно	Фаткуллина Е.С. - социальный педагог	Исполнено, работа проводится регулярно	постоянно, в течении учебного года

	помощи, используя сетевое окружение (ГБУЗ СО ДГБ, Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Ленинского района города Нижний Тагил) («Островок надежды»), Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ленинского района ("Улыбка") и др.)				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие Адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития.	Разработать и внедрить Адаптированную основную образовательную программу начального общего образования для детей с задержкой психического развития. Разместить на сайте ОО.	31.12.2018	Осипова Е.И.- заместитель директора по УВР; Дудорова Е.А.- заместитель директора по УВР	Исполнено. Программа разработана, на сайте ОО размещена	декабрь 2018 г.
Мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, колясок, перил, поручней, специального сантехнического оборудования	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, колясок, перил, поручней, специального сантехнического оборудования.	31.10.2018	Богданова Н.В.- заместитель директора по АХЧ	Исполнено.	октябрь 2018 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Работа по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	- контроль за соблюдением профессиональной этики - проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и	постоянно	Шосман И.В. - директор	Исполнено, работа проводится регулярно	постоянно, в течении учебного года

	служебной этики				
	Мониторинг (проведение анкетирования среди участников образовательного процесса) удовлетворенности вежливости и доброжелательности работников ОО.	постоянно, в течение учебного года	Осипова Е.И. – заместитель директора по УВР; Григорьева Н.В. - заместитель директора по УВР	Исполнено. Работа проводится систематически	февраль 2019 г. октябрь 2019, апрель 2020 г., октябрь 2020 г., февраль 2021г Анкетирование учащихся

Директора МАОУ СОШ № 33

И.В. Шосман

31.03.2021 г.