

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. НИЖНИЙ ТАГИЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 294

**Об организации электронного обучения в период ограничительных мероприятий в  
МАОУ СОШ № 33**

В целях освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования МАОУ СОШ № 33 и на основании постановления Администрации г. Нижний Тагил № 505-ПА от 19.03.2020, приказов Управления образования Администрации г. Нижний Тагил № 270 от 27.03.2020 Об исполнении Указа Президента РФ, № 206 от 25 марта 2020 года "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и № 271 от 27.03.2020 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2020 № 239 (в ред. от 24.03.2020 № 253)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НО, 18.2.2. ФГОС ООО. 18.2.2. ФГОС СОО.

2.2. Выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для проведения уроков, занятия в дистанционной форме федеральные образовательные порталы и ориентироваться на такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие. При проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку;

2.3. Своевременно осуществлять корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить Лист корректировки рабочих программ (приложение № 1), и Информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 2);

2.4. Организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании учебной программы;

2.5. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, группу ВКонтакте, Одноклассниках, WhatsApp, Viber, электронный журнал, электронную почту.

2.6. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 2-4 урока и не реже 2-х раз в 5-6 уроков посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».

2.7. Выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия, отметку обучающимся за работу, выполненную во время электронного обучения.

2.8. При заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Электронное обучение».

2.9. Подготовить перечень электронных ресурсов для проведения занятий внеурочной деятельности (виртуальные музеи, обучающие платформы и т.д.)

3. Заместителям директора Осиповой Е.И., Дудоровой Е.А.:

3.1. Включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

3.2. Ежедневно осуществлять контроль организации электронного обучения учителями предметниками;

3.3. Осуществлять контроль наличия уроков по переходу по ссылке;

3.4. осуществлять контроль оценивания и выставления отметок путем мониторинга электронного журнала;

3.5. Осуществлять контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

4. Заместителю директора Григорьевой Н.В.:

4.1. Разработать и осуществить комплекс мероприятий по осуществлению дистанционной формы обучения учащимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, детей с ОВЗ и инвалидов, позволяющие преодолеть трудности в обучении, направленный на оказание им социальной помощи и поддержки;

4.2. Определить формы социально-педагогической работы с этими детьми в период электронного обучения,

4.3. Определить дистанционные формы работы с учащимися, обеспечивающие охрану жизни и здоровья во время организации электронного обучения.

5. Классным руководителям:

5.1. Обеспечить учителей предметников личными контактами учащихся и их родителей (телефон, электронная почта)

5.2. Актуализировать данные регистрации обучающихся и родителей в электронном журнале, системах электронного и дистанционного обучения,

5.3. Актуализировать схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения учебных занятий в электронном виде учащимися своего класса и своевременном информированием о них учителей предметников

5.4. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Привлекать к организации электронного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей - предметников педагогов дополнительного образования.

7. Ответственной за составление расписания Косцовой Н.Е. составить график режима учебных занятий с учетом продолжительности уроков 30 минут, перерывов между уроками 15 минут и ежедневное расписание уроков заблаговременно размещать на школьном сайте.

8. Модератору сайта Дудоровой Е.А. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 33



И.В. Шосман



**Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

| Дата | Тема | ЭОР (ссылка) | Консультации |       | Текущий контроль |       |
|------|------|--------------|--------------|-------|------------------|-------|
|      |      |              | форма        | сроки | форма            | сроки |
|      |      |              |              |       |                  |       |
|      |      |              |              |       |                  |       |
|      |      |              |              |       |                  |       |
|      |      |              |              |       |                  |       |