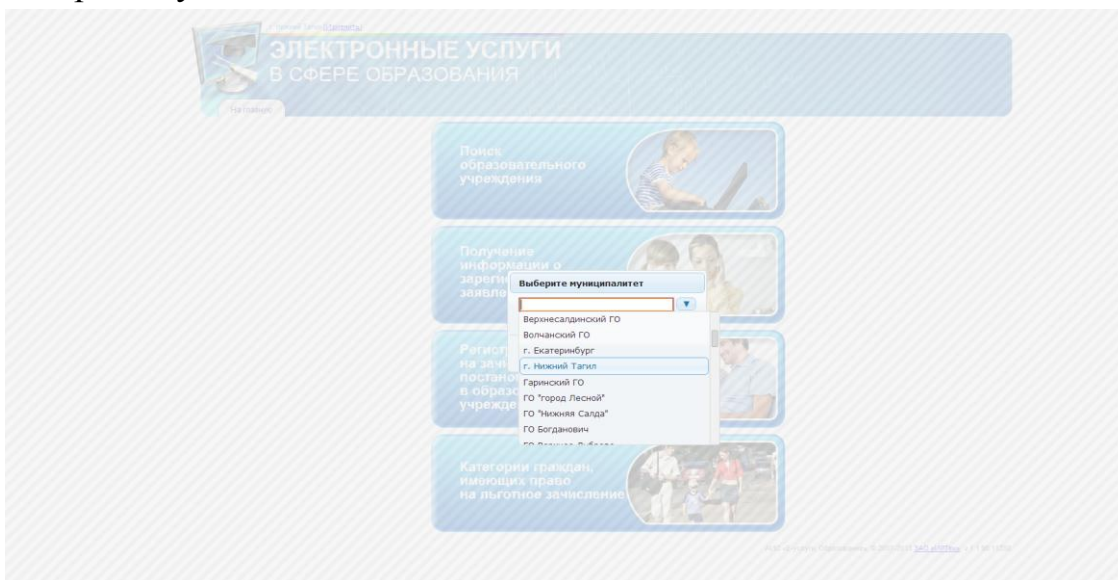


Алгоритм регистрации заявления с сайта управления образования

1. Выбрать команду (кнопку) на главной странице сайта «Электронные услуги в сфере образования»



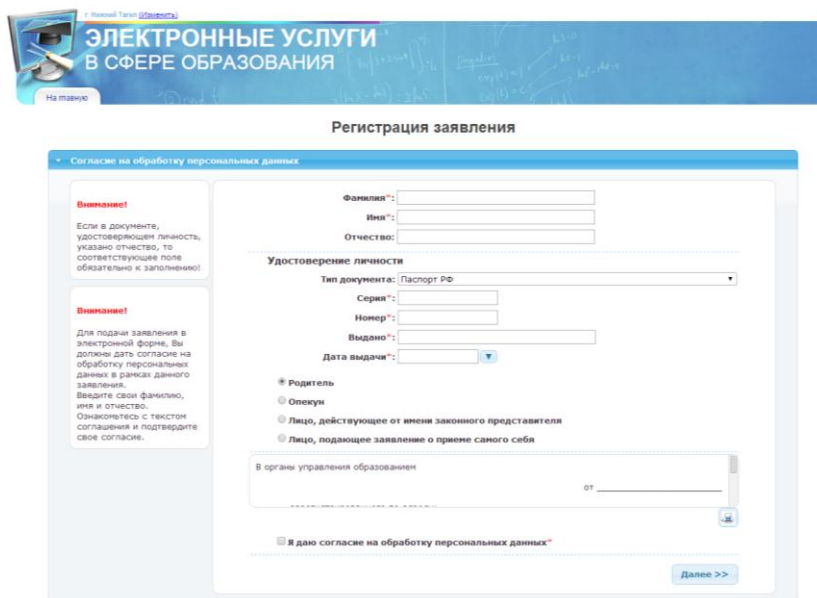
2. Выбрать муниципалитет – г. Нижний Тагил



3. Выбрать команду (кнопку):



4. Пройти процесс регистрации по шагам
Шаг 1 – Ввод данных заявителя



ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

Внимание!
Если в документе, удостоверяющем личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

Внимание!
Для подачи заявления в электронной форме, Вы должны дать согласие на обработку персональных данных в рамках данного заявления. Введите свои фамилию, имя и отчество. Ознакомьтесь с текстом соглашения и подтвердите свое согласие.

Фамилия*: _____
Имя*: _____
Отчество: _____

Удостоверение личности

Тип документа: Паспорт РФ

Серия*: _____
Номер*: _____
Выдано: _____
Дата выдачи*: _____

Родитель
 Опекун
 Лицо, действующее от имени законного представителя
 Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

В органе управления образованием _____ от _____

я даю согласие на обработку персональных данных*

Далее >>

Примечание:

данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений

Шаг 2 – Ввод данных ребенка

На главную

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

На главную

Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

Ребенок/дети

Введите фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные свидетельства о рождении ребенка.

Внимание!

Если в документе, удостоверяющей личность, указано отчество, то соответствующее поле обязательно к заполнению!

Внимание!

Чтобы добавить в закладки близнецов нажмите закладку с символом «+» и введите данные близнецов. Чтобы удалить ошибочно добавленные данные близнецов нажмите кнопку с символом «-» на закладке удаленного близнеца.

Ребенок +

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Свидетельство о рождении

Тип документа: Свид. о рождении РФ

Серия*:

Номер*:

<< Назад Далее >>

АИС «Э-услуги. Образование». © 2007-2013 ЗАО «ЭРБЕД». v.1.1.30.11230

Примечания:

- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок
- если дети – близнецы, сведения о втором ребенке вводятся при подаче команды «+» (откроется дополнительное окно)

Шаг 3 – Выбор образовательной программы

Для зачисления в первый класс необходимо выбрать:

На главную

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

На главную

Регистрация заявления

Согласие на обработку персональных данных

Ребенок/дети

Свойства заявления и требуемого образ. учреждения

Выберите вид образовательной программы. Выберите вид заявления: первичное зачисление или перевод. Выберите требования, предъявляемые к образовательному учреждению.

Внимание!

Выбор вида образовательной программы возможен только если в системе зарегистрированы образовательные учреждения реализующие различные виды образовательных программ.

Образовательные программы

- Дошкольные (детский сад)
- Общеобразовательные (школа, лицей и т.д.)
- Дополнительное образование

Первичное зачисление

Перевод

Программа: Любая

<< Назад Далее >>

АИС «Э-услуги. Образование». © 2007-2013 ЗАО «ЭРБЕД». v.1.1.30.11230

Шаг 4 – Выбор желаемого образовательного учреждения

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

На главную

Регистрация заявления

- Согласие на обработку персональных данных
- Ребёнок/дети
- Свойства заявления и требуемого образ. учреждения
- Выбор общеобразовательного учреждения**

Выберите общеобразовательное учреждение, параллель и класс.

Желаемое образ. учреждения

Образ. учреждение: Нет

Параллель: _____

Класс: _____

Имею право на льготное зачисление

<< Назад Далее >>

АИС «E-услуги Образование» © 2007-2010 ЗАО «ИТЕУ» v 1.1.90.11208

Примечание:

выбираем школу, параллель – 1, класс – с указанием года «2016».

Пример:

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

На главную

Регистрация заявления

- Согласие на обработку персональных данных
- Ребёнок/дети
- Свойства заявления и требуемого образ. учреждения
- Выбор общеобразовательного учреждения**

Выберите общеобразовательное учреждение, параллель и класс.

Желаемое образ. учреждения

Образ. учреждение: МАОУ Политехническая гимназия

Параллель: 1

Класс: 1а-2016

Имею право на льготное зачисление

<< Назад Далее >>

АИС «E-услуги Образование» © 2007-2010 ЗАО «ИТЕУ» v 1.1.90.11725

Если у Вас есть льготы,

установите «флажок» для команды **«Имею право на льготное зачисление»**

Шаг 5 – Ввод контактной информации

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

На главную

Регистрация заявления

- Согласие на обработку персональных данных
- Ребёнок/дети
- Свойства заявления и требуемого образ. учреждения
- Выбор общеобразовательного учреждения
- Ввод контактной информации**

Укажите Ваш контактные данные

Для приема в 1 класс указывается адрес места жительства (проживания ребенка (по свидетельству о регистрации))

Предпочтительный способ связи

Телефон

Электронная почта

Телефон: _____

Служба экстренных сообщений (СЭС) - _____

* Обязательно для ввода только один из телефонов; второй вводится по желанию

Электронная почта: _____

Адрес

Индекс: _____

Регион: обл. Свердловская

Район: не выбран

Населенный пункт: г. Нижний Тагил

Район населенного пункта: не выбран

Улицы: не выбран

Дом: _____

Строение: _____

Квартира: _____

Дополнительная информация: _____

<< Назад Далее >>

ВНИМАНИЕ! Район населенного пункта: - не выбирать!

Рекомендуем выполнить следующие настройки:

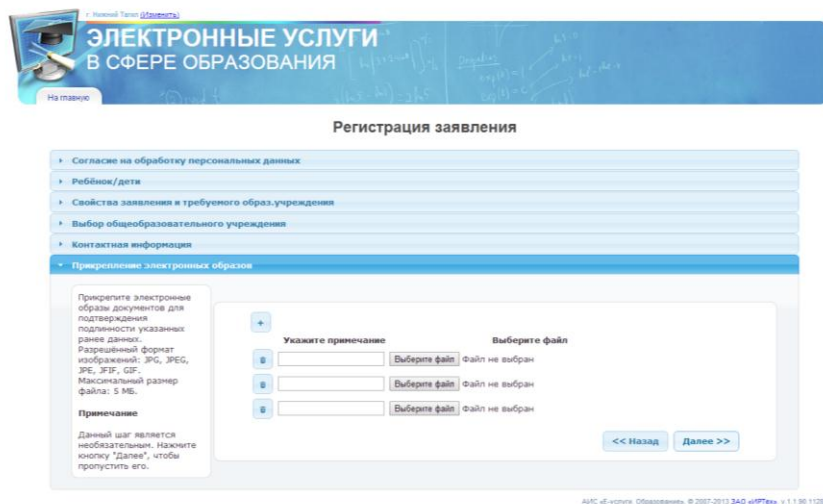


В этом случае на указанный Вами адрес электронной почты будут поступать извещения об изменении статусов (этапах обработки) Вашего заявления.

Шаг 6 – Прикрепление скан-копий документов

ДОКУМЕНТЫ НЕ ПРИКРЕПЛЯТЬ!

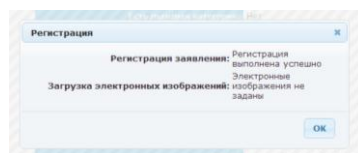
Данный шаг пропустить, сразу подав команду «Далее»



Шаг 7 – Проверка введенных данных

- проверяем все данные,
- вводим код на изображении,
- подаем команду «Регистрация»

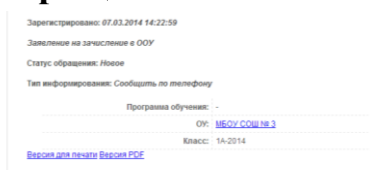
Появляется сообщение:



Подаем команду «ОК»

Появляется окно, содержащее номер зарегистрированного обращения:

Обращение #65000.....



Рекомендуем распечатать обращение при помощи команд:

[Введите имя заявителя](#) [Введите ПИН](#)

Или записать номер обращения, т.к. в дальнейшем можно по данному номеру отслеживать «судьбу» обращения (этапы его обработки), используя команду:



Напоминаем, что в случае подачи заявления в электронном виде, Вы должны в течение 3 рабочих дней подойти **в выбранное учреждение** с оригиналами документов.